

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)**

УТВЕРЖДЕНО
ученым советом ФГБОУ ВО «МАГУ»
17 февраля 2021 г., протокол № 7

Председатель ученого совета Университета
Ректор ФГБОУ ВО «МАГУ»

_____ И.М. Шадрина

«17» февраля 2021 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель студенческого совета МАГУ

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППОС МАГУ

_____ А.Л. Мостовая

_____ А.Ю. Родионов

00 февраля 2021 г.

00 февраля 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О практике обучающихся, осваивающих
образовательные программы среднего профессионального образования,
в колледже ФГБОУ ВО «Мурманский арктический
государственный университет»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение «О практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, в ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет» (далее – Положение) является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мурманский арктический государственный университет» (далее – ФГБОУ ВО «МАГУ», МАГУ, Университет) и определяет общие цели, задачи, структуру, порядок организации и проведения практики обучающихся Университета, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

1.2 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 сентября 2013 г. №620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- Уставом Университета;
- требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- иными локальными нормативными и распорядительными актами Университета.

1.3 В настоящем Положении используются следующие определения, обозначения и сокращения:

- **ППССЗ** – программа подготовки специалистов среднего звена;
- **СПО** – среднее профессиональное образование;
- **ФГОС СПО** – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
- **Профильная организация** – организация, осуществляющая деятельность по профилю соответствующей образовательной программы;
- **Практическая подготовка** – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательных программ в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы;
- **ВКР** – выпускная квалификационная работа.

1.4 Практика обучающихся является неотъемлемой частью ППССЗ и представляет собой вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций, предусмотренных ППССЗ, в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.5 Способы проведения, содержание, объемы, цели, задачи и особенности всех этапов практик определяются соответствующими ФГОС СПО, профессиональными стандартами и рабочими программами практик по уровням и специальностям подготовки обучающихся с учетом специализации обучения, типа и вида практики.

1.6 Для обучающихся, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья рабочая программа практики разрабатывается в индивидуальном порядке на основании медицинских карт реабилитации с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.7 Сроки проведения практик определяются рабочими учебными планами, календарным графиком учебного процесса.

1.8 Настоящее Положение распространяется на все виды деятельности, связанные с организацией и проведением практики.

1.9 Требования настоящего Положения обязательны для исполнения всеми

должностными лицами и сотрудниками колледжа, обеспечивающими организацию и проведение практики обучающихся.

2. Вид, тип, способы и формы проведения практики

2.1 Основными видами практики (если иное не предусмотрено ФГОС СПО) являются:

- учебная практика;
- производственная практика.

Практики дифференцируются по целям, задачам, содержанию и направлены на подготовку обучающихся к выполнению соответствующих трудовых функций, решению профессиональных задач, определенных в ФГОС СПО и профессиональных стандартах.

Цели и задачи практик определяются видом и типом практики, конкретизируются в рабочих программах практик, разработанными по направлениям подготовки и специальностям в соответствии с требованиями к результатам практик, установленными ФГОС СПО.

2.1.1 Учебная практика проводится с целью расширения, углубления и закрепления теоретических знаний, ознакомления обучающихся с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности и приобретения первоначальных практических навыков, а также подготовкой обучающихся к углубленному практическому изучению учебных дисциплин.

Перечень и содержание конкретных типов учебных практик определяется в ППССЗ.

2.1.2 Производственная практика проводится с целью углубления, систематизации, обобщения и закрепления теоретических знаний и умений, приобретенных обучающимися при освоении ППССЗ, выполнения конкретных трудовых действий в Профильной организации.

Перечень и содержание конкретных типов производственных практик определяется в ППССЗ.

2.2 Основной формой проведения практики является практическая подготовка.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.3 Реализация практики может осуществляться непрерывно либо путем чередования (дискретно) с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.4 Практика может быть организована:

2.4.1 непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки;

2.4.2 в Профильной организации, в том числе в структурном подразделении Профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки.

2.5 Практика может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий.

2.6 При организации практики в Профильной организации, между Университетом и Профильной организацией заключается договор о практической подготовке обучающихся (далее – Договор).

Договор может быть заключен на срок реализации образовательной программы или составлять срок реализации практики.

Договор должен быть заключен *не позднее 1 месяца* до начала практики.

2.7 Организация практики обучающихся в структурных подразделениях Университета осуществляется по согласованию с руководителем структурного подразделения. Договор на проведение практической подготовки в этом случае не заключается.

2.8 Организация практик предусматривает способы её проведения в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Стационарной является практика, которая проводится в МАГУ либо в Профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена головная организация или обособленные структурные подразделения Университета, а также по месту жительства (регистрации) обучающегося.

Выездной является практика, которая проводится на территории Российской Федерации вне населенных пунктов, в которых расположены головная организация или обособленные структурные подразделения Университета.

Разновидностью выездной практики считается такой способ, при котором руководитель по практической подготовке вместе с группой обучающихся организованно выезжает за пределы населенного пункта, в котором находится головная организация или обособленные структурные подразделения Университета, на весь период практики согласно графику учебного процесса. В этом случае предусмотрено возмещение расходов по проезду к месту проведения практики и обратно, найму жилого помещения и суточные руководителю по практической подготовке и обучающимся в пределах средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности.

2.9 Цели, задачи и содержание любого вида практик могут корректироваться и меняться согласно изменению законодательства.

3. Руководство, организация и проведение практики

3.1 Организация и содержание практики на всех этапах должны быть направлены на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися навыков профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускников.

3.2 Для руководства практикой обучающихся директором колледжа назначается руководитель (руководители) по практической подготовке из числа лиц, относящихся к преподавательскому составу колледжа (далее – руководитель по практической подготовке от колледжа).

3.3 Для руководства практикой, проводимой в Профильной организации, назначаются руководитель (руководители) по практической подготовке практики из числа работников Профильной организации (далее - руководитель по практической подготовке от Профильной организации).

3.4 Колледж несет ответственность за выбор баз практик (Профильных организаций), деятельность которых соответствует содержанию компетенций, осваиваемым в рамках ППССЗ. Профильная организация должна располагать квалифицированными кадрами для обеспечения руководства практикой.

3.5 Заместитель директора по УМР колледжа *не позднее чем за 7 дней* до начала практики:

3.5.1 готовит проект приказа о распределении обучающихся по базам практик (Профильным организациям);

3.5.2 в случае организованной выездной практики в сопровождении работника МАГУ готовит проекты приказов;

3.5.3 оформляет направления на практику для обучающихся (при необходимости).

3.6 При организации практики, подразумевающей работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н.

3.7 При организации практики в Профильных организациях, работники которых подлежат медицинским психиатрическим освидетельствованиям: учебно-воспитательные учреждения, детские и подростковые оздоровительные учреждения, в том числе сезонные, детские дошкольные учреждения, дома ребенка, детские дома, школы-интернаты, интернаты при школах и др., обучающимся необходимо пройти медицинское психиатрическое освидетельствование врачебной комиссией согласно Постановлению Правительства РФ №377

от 28.04.1993г. «О реализации закона Российской Федерации «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при её оказании» и др.

3.8 При организации практики, подразумевающей педагогическую деятельность и/или трудовую деятельность в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних лиц, в целях обеспечения соблюдения требований трудового законодательства, обучающиеся должны получить справку об отсутствии судимости.

3.9 Организация медицинских осмотров, психиатрического освидетельствования осуществляется следующим образом:

3.9.1 Руководитель по практической подготовке от колледжа:

- информирует обучающихся о сроках прохождения медицинского осмотра, психиатрического освидетельствования;

- составляет списки обучающихся для прохождения медицинского осмотра, психиатрического освидетельствования, передает их в колледж;

- после заключения договора с медицинской организацией, уточнения конкретных сроков прохождения медицинского осмотра, психиатрического освидетельствования и получения информации о контактных данных и необходимых документах, руководитель по практической подготовке от Колледжа организует персональную выдачу обучающимся направлений на прохождение осмотра (обследования, освидетельствования);

- информирует специалистов по составлению расписания о датах медицинского осмотра, психиатрического освидетельствования для корректировки расписания занятий;

- осуществляет непосредственный контроль процесса прохождения медицинского осмотра, психиатрического освидетельствования, при необходимости взаимодействует с представителями медицинской организации по организационным вопросам;

- в случае необходимости подает предложения директору колледжа о перераспределении обучающихся по местам практик.

3.9.2 Заместителем директора по УМР формируется распоряжение о направлении обучающихся на медицинский осмотр.

3.10 В первый день практики проводятся установочные конференции для обучающихся, на которых решаются следующие задачи:

- контроль наличия у обучающихся заключения медицинской комиссии (при необходимости);

- ознакомление обучающихся с окончательным распределением по базам практики и назначение ответственных из числа обучающихся на каждой базе практики;

- информирование о целях и задачах практики (в соответствии с рабочей программой практики), ее продолжительности;

- представление руководителей по практической подготовке от колледжа и от Профильной организации;

- разъяснение рекомендаций по выполнению индивидуального задания, требований по ведению дневника практики, оформлению отчета обучающегося по итогам практики и порядка подведения итогов практики (защита, оценка);

- ознакомление с требованиями трудовой дисциплины во время прохождения практики;

- общие указания по соблюдению правил техники безопасности и действующих правил внутреннего трудового распорядка в Профильной организации/структурном подразделении ФГБОУ ВО «МАГУ».

Для обучающихся заочной формы обучения возможно проведение установочной конференции в период сессии, предшествующей практике или в первый день практики с применением дистанционных образовательных технологий.

3.11 Руководители по практической подготовке обязаны предоставить в колледж данные о распределении обучающихся по базам практик по утвержденной форме **в течение первой недели после** начала практик.

3.12 При наличии в Профильной организации или Университете (при организации практики в структурных подразделениях Университета) вакантной должности, работа на

которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимися может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.13 В период прохождения практики и выполнения соответствующих обязанностей на обучающихся распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в Профильной организации или Университете (при организации практики в структурных подразделениях Университета).

3.14 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям ППССЗ к проведению практики.

По результатам практики они, также как и другие обучающиеся, предоставляют отчетную документацию и защищают отчет на итоговой конференции.

3.15 Допускается прохождение практики в составе специализированных сезонных или студенческих отрядов, в качестве участника волонтерского движения под руководством специалистов, имеющих соответствующую квалификацию.

3.16 Продолжительность рабочего дня обучающихся в период прохождения практики составляет:

- для обучающихся в возрасте до 16 лет – не более 24 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ);
- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ);
- для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ);
- для женщин, проходящих практику в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях – не более 36 часов в неделю (ст. 91, 320 ТК РФ);
- для инвалидов I или II группы – не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).

3.17 Особенности организации практики для обучающихся, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.17.1 Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

3.17.2 При определении мест учебной и производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть учтены рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости Профильной организацией или структурным подразделением МАГУ, принимающими на практику обучающихся, относящихся к категории инвалидов, для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся трудовыми функциями.

4 Обязанности руководителя по практической подготовке и обучающихся

4.1 *Заместитель директора по учебно-методической работе колледжа:*

– устанавливает связь с Профильными организациями, заключает с ними договоры о практической подготовке обучающихся;

– проверяет существование данной базы практики (Профильной организации) предприятия/организации), а также ее профильность, соответствие базы практики всем нормативно-правовым, материально-техническим стандартам и нормам СанПиН, соответствие целям, задачам, формируемым компетенциям и рабочей программе практики, наличием квалифицированных специалистов;

– распределяет обучающихся по базам практик (Профильным организациям) и готовит распорядительный документ, который хранится до окончания срока реализации ППССЗ.

4.2 *Руководитель по практической подготовке от колледжа:*

- организует и контролирует прохождение медицинского осмотра, психиатрического освидетельствования обучающимися;
- составляет рабочий график (план) проведения практики совместно с руководителем по практической подготовке от Профильной организации;
- организует проведение установочной конференции;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- оказывает помощь руководителям по практической подготовке от Профильных организаций по вопросам, связанным с процессом прохождения практики;
- консультирует обучающихся по всем вопросам, возникающим в процессе прохождения практики;
- совместно с руководителем по практической подготовке от Профильной организации осуществляет контроль за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
- выборочно посещает места прохождения практики, контролирует процесс прохождения практики, в случае необходимости принимает меры по устранению недостатков в организации практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов для курсовой или выпускной квалификационной работы;
- помогает обучающимся подготовить отчет по итогам прохождения практики;
- подводит итоги практики, проверяет и анализирует отчетную документацию обучающихся;
- организует и проводит итоговую конференцию;
- готовит отчет по итогам прохождения практики и предоставляет его для согласования директору колледжа;
- вносит предложения по совершенствованию практики, участвует при обсуждении вопросов организации практики обучающихся.

4.3 *Руководитель по практической подготовке от Профильной организации:*

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4.4 *Обучающиеся в период прохождения практики:*

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные рабочими программами практики;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- своевременно проходят медицинский осмотр/медицинское психиатрическое освидетельствование, получают справку об отсутствии судимости, если это предусмотрено требованиями к практике;
- присутствуют на установочной и итоговой конференциях, организуемых руководителем по практической подготовке;
- детально знакомятся с рабочей программой практики;
- выполняют правила внутреннего трудового распорядка, распоряжения администрации учреждения, руководителей по практической подготовке, трудовой дисциплины;
- своевременно и полностью выполняют все виды работ, предусмотренные рабочей программой практики, согласно рабочему графику (плану);
- ежедневно анализируют свою работу относительно поставленных целей и заполняют дневник практики;
- представляют отчетную документацию своему руководителю по окончании практики;
- защищают отчет по практике в соответствии с календарным учебным графиком.

4.4 Промежуточная аттестация по результатам прохождения практики осуществляется с учетом выполнения обучающимися перечисленных выше требований.

5 Порядок направления обучающихся очной формы обучения на выездную практику в сопровождении руководителя по практической подготовке

5.1 При организации практики вне населенных пунктов, в которых расположены головная организация или обособленные структурные подразделения Университета, предусмотрено возмещение расходов по проезду к месту проведения практической подготовки и обратно, найму жилого помещения и суточные руководителю по практической подготовке и обучающимся в пределах средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности Университета.

5.2 Организация выезда к месту практики оформляется приказом проректора по УиВР, который относится к приказам по основной деятельности МАГУ. Данный приказ должен содержать следующую информацию:

- период проведения практики;
- место проведения практики;
- список обучающихся: Ф.И.О., группа;
- предоставление транспорта МАГУ (при необходимости);
- Ф.И.О. и должность работника, назначаемого ответственным за сопровождение обучающихся и совершение расходов, связанных с проведением практики вне населенных пунктов, в которых расположены головная организация или обособленные структурные подразделения (филиалы) Университета (подотчетным лицом);
- Ф.И.О. и должность работника, назначаемого ответственным за проведение инструктажа по технике безопасности (при необходимости).

5.3 В случае направления обучающихся к месту проведения практики в рамках проекта, имеющего целевое финансирование, возмещение расходов производится в пределах, предусмотренных бюджетом проекта.

5.4 Возмещение расходов, связанных с направлением обучающихся к месту проведения практики производится по авансовому отчету работника, сопровождающего обучающихся, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Университета.

6 Подведение итогов практики

6.1 По окончании практики обучающиеся должны оформить отчет и предоставить руководителю по практической подготовке всю необходимую документацию, в соответствии с указанным перечнем:

1. *Титульный лист*
2. *Аттестационный лист*
3. *Характеристика от Профильной организации на обучающегося*
4. *Индивидуальное задание*
5. *Дневник практики*
6. *Отчет обучающегося*
7. *Выполненные и надлежащим образом оформленные материалы, указанные в индивидуальном задании (в отдельных файлах)*

В случае нарушения сроков представления отчетной документации обучающимся и / или некачественного ее оформления руководитель по практической подготовке имеет право снизить итоговую оценку за практику.

6.2 Для обучающихся очной формы обучения в последний день практики проводится итоговая конференция.

Для обучающихся заочной формы обучения итоговая конференция проводится на очередной, после прохождения практики, сессии в случае, если сессия завершает учебный год.

По результатам прохождения практики и защиты отчета выставляется зачет с оценкой с занесением в учебную ведомость успеваемости и зачетную книжку обучающегося.

Результат зачета с оценкой по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

На итоговой конференции руководитель (руководители) по практической подготовке объявляет окончательные итоги практики, знакомит с результатами. Обучающиеся, со своей стороны, представляют наиболее значимые достижения и проблемы во время прохождения практики. Результаты практики обобщаются с целью определения путей и средств дальнейшего совершенствования организации и содержания практики.

6.3 Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительным причинам, наличие которых подтверждается соответствующими документами, направляются на практику повторно в свободное от учебы время по индивидуальному графику.

6.4 В случае, если обучающийся выполнил все виды работ в период практики, но по уважительным причинам не смог представить отчетную документацию в установленные сроки, ему должен быть установлен повторный срок сдачи и защиты отчета по практике.

6.5 Обучающиеся, не прошедшие практику без уважительной причины, или получившие по практике оценку «неудовлетворительно», считаются не выполнившими учебный план и имеющими академическую задолженность, которую обязаны ликвидировать (повторная промежуточная аттестация).

6.6 После завершения практики руководитель по практической подготовке обеспечивает своевременное оформление договоров возмездного оказания услуг, другой сопутствующей документации и представляет ее колледж *не позднее срока* окончания практики.

6.7 Руководитель по практической подготовке предоставляет отчет директору колледжа для годового отчета *не позднее месяца после окончания практики*.

6.8 Процедура осуществления аттестации по итогам практики для обучающихся, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.

7 Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему разрабатываются по инициативе проректора по УиВР по согласованию со структурным подразделением, ответственным за правовую экспертизу локальных нормативных актов МАГУ, утверждаются ученым советом Университета по согласованию со студенческим советом и студенческой профсоюзной организацией Университета и вводится в действие с момента его утверждения, если иной срок не установлен решением ученого совета Университета.

7.2 С момента вступления в силу настоящего Положения утрачивает силу Положение «О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в Колледже ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет», принятое ученым советом Университета 20.12.2017, протокол № 4.

7.3 Настоящее Положение действует до момента его отмены или введения в действие нового положения о практике обучающихся.

7.4 Формы документов, указанных в настоящем Положении, утверждаются приказом проректора по УиВР.